# POJMOSLOVIE BILANCIE KOMPETENCIÍ

|  |  |
| --- | --- |
| Pojem | Definícia |
| *Kompetencia* | Spôsobilosť použiť pri výkone zamestnania vedomosti, zručnosti, vrátane osobných, charakterových vlastností a schopností, ktoré sú vyžadované zamestnávateľmi na úspešnú realizáciu pracovných činností (ISTP). Mieru nadobudnutia kompetencie je možné vyjadriť úrovňou samostatnosti a zodpovednosti pri vykonávaní činnosti. |
| *Vedomosti* | Odborné vedomosti predstavujú osvojené (pochopené, zapamätané a využívané) informácie získané prostredníctvom vzdelávania alebo učenia sa. Sú súborom faktov, zásad, teórií, postupov, ktoré sa vzťahujú na oblasť práce a štúdia. Je možné ich deliť na všeobecné a odborné. |
| *Zručnosti* | Schopnosti jednotlivca optimálne (rýchlo, ľahko a zodpovedne) vykonávať určité činnosti na základe osvojených vedomostí, ale aj predchádzajúcej praktickej činnosti. |
| *Osobnostné predpoklady* | Charakteristiky osobnosti, ktoré umožňujú úspešné zvládnutie určitého povolania. Synonymum: osobnostné vlastnosti |
| *Všeobecné spôsobilosti* | Všeobecné spôsobilosti sú komplexné schopnosti človeka, ktoré nesúvisia s odbornou špecializáciou a sú prenosné do rôznych pracovných činností . Podobné výrazy: prenositeľné, prierezové, transverzálne zručnosti |
| *Skúsenosť* | Etapa v životnej dráhe človeka, ktorá viedla k učeniu v zmysle rozvoja vedomostí, zručností alebo osobných kvalít a postojov. Patria sem vzdelávacie aktivity (formálne a neformálne učenie), profesijné aktivity a voľnočasové aktivity. |
| *Kariéra* | Nepretržitý sled kratších či dlhších období, v ktorých nadobúdame životné a pracovné skúsenosti, vedomosti a zručnosti, hľadáme svoje príležitosti, realizujeme pracovné činnosti, žijeme v rôznych formálnych a neformálnych skupinách a plníme rôzne sociálne roly v priebehu celého života. |
| *Kariérový cieľ* | Základný výstup BK, ktorý definuje profesijné smerovanie účastníka po skončení BK. Je určený konkrétnym povolaním z ISTP (nie všeobecnou profesijnou oblasťou). |
| *Akčný plán* | Zoznam činností, ktoré bude účastník realizovať po skončení BK. Musí obsahovat časový harmonogram s konkrétnymi dátumami minimálne na 3 mesiace dopredu ako aj indikátory plnenia. |
| *Záverečná správa* | Dokument vypracovaný spolu s účastníkom BK počas posledného stretnutia. Obsahuje minimálne dva alternatívne profesijné ciele, informáciami a argumenty ohľadom ich realizácie a osobitný akčný plán pre každý nich. |
| *Portfólio* | Dokument pre kontinuálne zaznamenávanie a analyzovanie skúseností účastníka. |
| *Zručnosti pre riadenie vlastnej kariéry* | Zručnosti týkajúce sa samostatnosti účastníka na trhu práce. Sú hlavnými vzdelávacími výstupmi BK. Patria sem schopnosti: Konfrontovať osobné charakteristiky s charakteristikami povolania, Vyhľadávať informácie o trhu práce a o vzdelávaní, Pomenovať vlastné skúsenosti a zdôvodniť profesijné rozhodnutia, Vypracovať a adaptovať akčný plán, Nájsť vo svojom prostredí potrebnú podporu, Využívať a rozširovať sieť kontaktov pre profesijné účely, Vypracovať rôznorodé alternatívy zamestnania, Určiť priority medzi viacerými alternatívami |
| *Motivácia* | Motivácia je psychologický proces, ktorý aktivuje ľudské správanie a dáva mu účel a smer. Je to vnútorná hnacia sila, ktorá ženie k uspokojeniu nenaplnených potrieb. Je to hnacia sila, ktorá vedie k dosiahnutiu osobných a organizačných cieľov. |
| *Profesijné hodnoty* | Princípy, ktoré vedú a usmerňujú rozhodnutia a aktivity týkajúce sa kariéry/profesijnej dráhy |
| *Profesijný typ RIASEC* | Súbor motivácií ktoré, niekedy na základe poznania vlastných osobnostných predpokladov, vedú účastníka k vyhľadávaniu konkrétneho profesijného prostredia (technicko-praktického, intelektuálne-výskumného, umelecko-jazykového, sociálneho, podnikateľsnkého alebo administratívneho. |
| *Dôkaz* | Materiálny objekt dokazujúci nadobudnuté kompetencie (certifikát, diplom, osvedčenie, preukaz, hodnotenie nadriadeného, vlastné produkty, fotka) |
| *Kvalifikácia* | Kvalifikácia je formálny výsledok procesu hodnotenia a potvrdzovania, ktorý sa získa, keď príslušný orgán určí, že jednotlivec dosiahol výsledky vzdelávania zodpovedajúce daným štandardom. |
| *Osobnosť* | Je otvorený súbor sociálnych kvalít ľudského indivídua čiže osoby, ako názorov, schopností, potrieb, záujmov, morálneho presvedčenia a pod.Osobnosť je relatívne stála štruktúra |
| *Psychodiagnostika* | Súbor štandardizovaných testov, ktorých použitie zodpovedá zákonnej úprave. |
| *Formálne vzdelávanie* | Vzdelávanie, ktoré sa poskytuje v organizovanom a štruktúrovanom prostredí (napr. v inštitúciách vzdelávania a odbornej prípravy alebo v práci) a je explicitne určené ako vzdelávanie. Formálne vzdelávanie je zámerné z pohľadu učiaceho sa. Typicky vedie k certifikácii. |
| *Neformálne vzdelávanie* | Vzdelávanie, ktoré sa zakladá na plánovaných aktivitách, ktoré nie sú explicitne stanovené ako vzdelávanie. Neformálne vzdelávanie je úmyselné z pohľadu učiaceho sa (kurz plávania, tanca, semináre). |
| *Informálne vzdelávanie* | Vzdelávanie vychádzajúce z denných činností týkajúcich sa práce, rodiny alebo voľného času. Nie je organizované alebo štruktúrované v súvislosti s cieľmi, časom alebo podporou v učení. Informálne vzdelávanie je v mnohých prípadoch neúmyselné z perspektívy učiaceho sa. |
|  |  |
|  |  |